

## Regionalbudgetprojekte in der AktivRegion Nordfriesland Nord

### Folgende Unterlagen sind vom Projektträger einzureichen

1. Projektantrag  
Vom Projektträger auszufüllen und von diesem zu unterschreiben.
2. Falls erforderlich rechtliche Genehmigung (baulich, naturschutz-/umweltrechtlich, wasserbehördlich etc.) beifügen bzw. in Projektbeschreibung bestätigen, dass keine einzuholen sind
3. Projektdatenblatt
4. Selbsterklärung zur Nicht-Vorsteuerabzugsberechtigung  
Z.B. eine Erklärung des Steuerberaters
5. De-Minimis-Erklärung bei privaten Projektträgern
6. Eigentumsnachweise
7. Kommunaler Beschluss  
Z.B. ein Protokollauszug der Gemeinde-Vertretung
8. Garantie der Eigenmittel  
Bei kommunalen Projekten eine Aussage der Kämmerei, bei privaten Projekten z.B. ein Auszug des Bankkontos.
9. Qualifizierte Kostenschätzung bzw. Angebote als Grundlage der Kostenkalkulation bzw. des Kosten- und Finanzierungsplans (aller Positionen!).
10. Bauunterlagen
11. Kartographische Grundlage / Luftbild
12. Fotos

### Folgende Unterlagen werden vom Regionalmanagement auf Basis der Beratungsgespräche erstellt

1. Kosten- und Finanzierungsplan
2. Datenschutzerklärung (Zur Aushändigung an den Projektträger)